

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73
г. Челябинска»

П Р И К А З

№ 29

от «01» сентября 2025

Об организации горячего
питания учащихся
в 2025/2026 учебном году

На основании решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», с целью создания здоровьесберегающих условий в образовательном учреждении, обеспечения учащихся рациональным горячим питанием, приказов Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2017 № 2439-у «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а так же семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления дотации на питание», № 1709-у от 27.08.2021 «Об утверждении Концепции здорового питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях города Челябинска, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», письма Комитета по делам образования города Челябинска от 30.08.2023 г. № 02/6826 «О размере бюджетных средств в день, выделяемых на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях», Распоряжения Администрации города Челябинска от 04.07.2023 г. № 9064, письма Комитета по делам образования города Челябинска от 05.12.2023 г. № 02/9984 «О размере бюджетных средств в день, выделяемых на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях с 01.01.2024 года», Распоряжения Администрации города Челябинска от 29.11.2023 г. № 16572

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить:
 - организацию питания учащихся 1-4 классов с 01.09.2025 года по 26.05.2026 года счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска;
 - организацию питания учащихся 5-11 классов с 01.09.2025 года по 26.05.2026 года за счет средств родителей. Стоимость одного завтрака – 100 руб., одного обеда – 115 руб.;
 - работу буфета, качественное приготовление пищи, соблюдение принципов рационального питания детей, необходимый ассортимент продукции. Отв.: ШЕВЧУК Л.Е., директор, БЕРЕЗИНА Г.В., шеф-повар.
2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска и областного бюджета, и родительских средств с 01.09.2025 года. (Приложение № 1), Порядок обеспечения молоком (Приложение № 2).
3. Обеспечить бесплатное горячее питание в 2025/2026 учебном году обучающимся по программам начального общего образования с 01.09.2025 года. Стоимость питания 85,15 руб. в день, в том числе:
4. Обеспечить молоком обучающихся по программе начального общего образования с 01.09.2025 года на основании представленных документов, в том числе при дистанционном обучении. За дни дистанционного обучения молоко выдавать родителям, на основании заявления о выдаче молока.
Не выдавать молоко обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, каникулярные дни, дни отсутствия обучающегося в учреждении, при этом выплату денежной компенсации не производить.
5. Обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием с даты представления пакета документов в размере 160,08 руб. день.

6. Обучающимся 5-11 классов предоставить льготное питание с даты представления пакета документов в размере 85,15 руб.:
 - детям из малообеспеченных семей; дети с диагнозом дефицит массы тела и низкорослость, детям из многодетных семей, детям, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, опекаемым, детей из семей участников боевых действий.
7. Обучающимся семей, участников СВО в размере 160,08 рублей.
8. Обучающимся спортивных классов в размере 30,00 рублей.
9. Разница между полной стоимостью питания и размером льготы оплачивается родителями (законными представителями) учащихся.
10. Списки получателей льготы формируются по заявлению родителей и подтверждающих документов, утверждаются отдельными приказами.
11. Назначить социального педагога Островскую М.В., ответственной за сбор документов и формирования списочного состава по бесплатному и льготному питанию обучающихся.
12. Заключать договора на поставку продуктов питания. Отв.: ШЕВЧУК Л.Е., директор.
13. Продолжить работу по плану мероприятий Концепции здорового питания учащихся, увеличить охват обучающихся горячим питанием.
14. Обеспечить:
 - присутствие всех классных руководителей 1-11 классов в столовой во время горячего питания своего класса и при входе в столовую произвести обработку рук обучающихся дезинфицирующими средствами;
 - контроль дежурного администратора за своевременным процессом питания и соблюдению гигиенических правил в столовой;
15. Медицинскому работнику обеспечить ежедневный контроль за работниками пищеблока в части соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
16. Классным руководителям ежедневно представлять заявки на питание по категориям питающихся в столовую не позднее 15.00 ч. Своевременно снимать с питания отсутствующих учащихся.
17. Установить систематический контроль за работой столовой, качеством приготовления пищи. Отв.: члены бракеражной комиссии.
18. Ответственность за достоверное и своевременное заполнение табеля учета посещаемости и сдачу его в бухгалтерию в предпоследний день месяца, а также контроль за услугами по питанию до 10 числа текущего месяца возлагается на классного руководителя.
19. Ответственность за свод табелей, составление реестра и оборотной ведомости по классам и сотрудникам, а также выставление счетов в систему «Город» и контроль за поступлением оплаты по питанию по классам возложить на САФИНУ Т.В., бухгалтера.
20. Бухгалтерии школы установить контроль за заключением договоров на поставку продуктов питания, за формирование цен, за расходом продуктов питания, составлением меню. Отв.: ПОЛУЯХТОВА Л.В., главный бухгалтер, СЕРОСТАНОВА Э.В., юристконсульт, САФИНА Т.В., бухгалтер-калькулятор.
21. Утвердить:
 - график посещения столовой учащимися (Приложение).
22. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР ВАСИЛЬЕВУ Т.И.
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»



Л.Е.ШЕВЧУК

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

Л.Е. ШЕВЧУК

Приложение

к приказу МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

от 01.09.2025 № 29

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся в МАОУ «СОШ № 73 города Челябинска» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска и областного бюджета, и родительских средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» в соответствии Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Челябинска.

2. Порядок определяет случаи и порядок обеспечения бесплатным питанием, в том числе горячим питанием, молоком (молочной продукцией), предоставления льгот при организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организациях города Челябинска (далее - образовательных организациях), подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска.

3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

1) бесплатное питание - питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;

2) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, указанных в федеральных законах от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Правительства РФ от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

4. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

5. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации, обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Порядком, в зависимости от категории обучающихся. Документы представляются ежегодно на соответствующий учебный год.

Форма заявления устанавливается локальными нормативными актами образовательных организаций.

6. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией), принимает руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Порядком.

7. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 6 Порядка, является:

- 1) непредставление документов, установленных Порядком;
- 2) представление документов неуполномоченным лицом.

8. Руководители образовательной организации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет по делам образования города Челябинска отчет об обеспечении бесплатным питанием, предоставлении льготного питания, а также о предоставлении денежной компенсации и отчет об обеспечении молоком (молочной продукцией) в соответствии с формой, утверждаемой приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

9. Финансовое обеспечение бесплатного питания, в том числе горячего питания, молока (молочной продукции), предоставления льгот при организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Челябинска и областного бюджета.

II. СЛУЧАИ, ДАЮЩИЕ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ «СОШ № 73 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

10. Право на бесплатное питание в размере 160,08 руб. в день имеют:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) дети-инвалиды, осваивающие общеобразовательные программы:

- в образовательной организации,
- на дому

2) Обучающиеся из семей, участников СВО в размере 160,08 рублей в день.

11. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием в размере 85,15 руб. в день имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в организации.

12. Право на получение льготы при организации питания имеют следующие категории обучающихся:

1) дети из малообеспеченных семей в размере 85,15 руб.;

2) дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45) в размере 85,15 руб.;

3) дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, опекаемые дети в размере 85,15 руб. в день;

4) дети из многодетных семей в размере 85,15 руб. в день;

5) дети из семей участников боевых действий в размере 85,15 руб. в день;

13. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

III. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

14. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

15. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

16. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

17. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

18. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация в соответствии с разделом IV Порядка.

19. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска.

IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

20. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

21. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) (далее - заявитель), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

22. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

5) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

23. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности, изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

24. В случае принятия руководителем образовательной организацией решения предоставления денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в случае реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, возникших после введения в действие Порядка.

25. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

26. Размер предоставляемой денежной компенсации, выделяемой на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

27. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, либо обучения на дому.

V. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

28. Бесплатное питание обучающимся образовательной организации, указанных в пункта 11 Порядка, предоставляется на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося (или паспорта обучающегося).

4) справка из военкомата об участии в СВО (для категории детей из семей-участников СВО).

29. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо из соответствующего списочного состава обучающихся, указанных пункта 11 Порядка.

30. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

31. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

32. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

33. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска

VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

34. Под льготой при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемое по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

35. Льгота при организации питания обучающимся, указанным в пункте 12 Порядка, предоставляется на основании направляемых в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося;

4) для категории обучающихся «дети из малообеспеченных семей» - копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);

5) для категории обучающихся «дети с нарушениями здоровья», «дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45)» - копия выписки из медицинской карты обучающегося, заверенная медицинским работником образовательной организации либо справки из медицинского учреждения по месту проживания обучающегося;

6) для категории обучающихся «дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» - копия протокола Комиссии образовательной организации об отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»;

7) для категории обучающихся «дети из многодетных семей» - копия документа, подтверждающего наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет: удостоверения многодетной семьи, либо свидетельства о рождении трех и более детей;

8) для категории обучающихся «дети из семей участников боевых действий» - копия удостоверения ветерана боевых действий, справки из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях, либо удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

36. Предоставление льготы при организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 12 Порядка.

37. При прекращении оснований для отнесения обучающегося к льготной категории, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить общеобразовательную организацию в 5-дневный срок с даты прекращения указанных оснований.

38. Предоставление льготы при организации питания осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

39. Льгота при организации питания не предоставляется обучающимся в выходные праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

40. Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготы при организации питания в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ (МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

41. Для получения обучающимся молока (молочной продукции) родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

42. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

43. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

44. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в том числе, в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также освоении общеобразовательной программы на дому.

45. В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, при освоении общеобразовательной программы на дому, выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося по программам начального общего образования, на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

46. Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо

обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

47. Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому предоставление молока (молочной продукции) осуществляется в соответствии с пунктами 33 Порядка.

48. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в соответствии с «ГОСТ 32252-2013. «Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия».

49. Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение обучающихся молоком (молочной продукцией), определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

VIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С 5-11 КЛАССЫ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

50. Горячее питание обучающимся с 5-11 классы образовательной организации, не относящихся к льготным категориям, предоставляется за счет родительской платы на основании представления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

51. Обеспечение горячим питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо не оплаты за питание до 10 числа текущего месяца.

52. Горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

53. Оплата за горячее питание родителями (законными представителями) осуществляется по системе «Город» не позднее 10 числа текущего месяца.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

Л.Е.ШЕВЧУК

Приложение
к приказу МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»
от 01.09.2025г. № 29

**Порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся,
осваивающих образовательную программу начального общего образования
в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет обеспечение бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», за счёт средств городского и областного бюджета Челябинской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 г. №1201/562 и с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока обучающимся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. № 11/10

1.3. Молоко приобретается за счёт средств городского и областного бюджета Челябинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Молоко соответствует требованиям ГОСТ а 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.5. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1 - 4 классов МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

2. Порядок предоставления бесплатного молока

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска».

Для получения обучающихся по программам начального общего образования молоком родители (законные представители) предоставляют в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

2.2. В случае заявления (несогласия) обучающегося употреблять молоко, впоследствии можно на основании заявления (согласия) начать получать молоко.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска».

2.4. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска».

2.5. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.6. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке с трубочкой объёмом 200 мл.

2.7. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день (ежедневно), вне зависимости от режима работы МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.8. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающихся.

2.9. Во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, обеспечение обучающегося молоком не производится.

2.10. В случае, если ребёнок находится на домашнем обучении, молоко предоставляется родителям (законным представителям).

2.11. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

2.12. Молоко употребляется обучающимися на «молочной» перемене, составляемой с учётом интервала между приёмами пищи, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

2.14. МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»:

- ведет документальный учет выдачи молока обучающимся;
- обеспечивает поставку с наличием сертификатов на молоко и накладных, полученных от поставщиков;
- обеспечивает хранение и выдачу молока в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о пользе молока.

3. Порядок выдачи молока в период действия на территории Челябинской области режима повышенной готовности

3.1. Выдавать молоко родителям (законным представителям) однократно в месяц в соответствии с количеством учебных дней при реализации программы с использованием дистанционных технологий.

3.2. Определить график выдачи молока с учетом ограничительных мероприятий. Ответственному за прием и выдачу молока:

- не допускать скопления родителей (законных представителей) в помещении;
- обеспечить соблюдение масочного и перчаточного режима, наличие антисептических средств;
- организовать дополнительную влажную уборку с использованием обеззараживающих средств и регулярное проветривание помещения.

3.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) в дистанционном режиме о порядке и условиях выдачи молока.

3.4. Вести учет выдачи молока родителям (законным представителям) с обязательной росписью получателя в ведомости выдачи.

4. Ответственные лица, ведение документации

4.1. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо - заведующим производством.

4.2. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;

- обеспечивает выдачу молока в соответствии с журналом заявок классным руководителям на фактически присутствующих детей;
- следит за сроками реализации молока;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- ведет учет поступления, выдачи молока, а также остатков в журнале движения продуктов ежедневно;
- предоставляет ежедневно товарный отчет в бухгалтерию.

4.3. Классные руководители 1-4 классов:

- делают заявку на фактически присутствующих детей;
- получают молоко каждый день от ответственного лица на фактически присутствующих детей;
- раздают молоко присутствующим детям в соответствии с данными в АИС «Сетевой город. Образование»;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации ответственному лицу в журнале заявок на выдачу молока, за получение и выдачу молока детям в соответствии с заявкой;
- ведут ежедневно табель учета посещаемости.

4.4. Отчетными документами о получении молока и выдачи являются:

- журнал заявок на выдачу молока;
- журнал движения продуктов;
- накладные от поставщиков;
- накопительная ведомость;
- табель учета посещаемости.

